



**КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ**

ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный, Свердловская область, 624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

**Отчет
о результатах контрольного мероприятия**

«Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019-2020 годы муниципальным бюджетным учреждением культуры Дворец культуры «Свободный». Аудит в сфере закупок.»
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

Пункт 1.4 Плана работы Контрольного органа на 2021 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 18.12.2020г. № 56.

(пункт плана работы контрольного органа)

2. Предмет контрольного мероприятия: Формирование и исполнение муниципального задания за 2019-2020 годы. Аудит в сфере закупок.

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный» (далее – МБУК ДК «Свободный»)

4. Проверяемый период деятельности: 2019 -2020 годы

5. Срок проведения контрольного мероприятия с 16.06.2021 года по 23.07.2021 года.

6. Цели контрольного мероприятия:

1. Анализ планирования, предоставления, расходования субсидий и собственных доходов МБУК ДК «Свободный» в 2019-2020 годах.

2. Проверка расходования средств местного бюджета, направленных на оплату труда сотрудников в рамках муниципального задания.

3. Проверка расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципального задания.

4. Аудит в сфере закупок. Соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок».

(из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Муниципальное бюджетное учреждение Культуры Дворец культуры «Свободный» (далее - МБУК ДК «Свободный») создано с целью удовлетворения спроса населения в сфере культуры, досуга, развлечений, а также обеспечения

общедоступности культурной деятельности.

ИНН 6607014206 КПП 662301001 ОГРН 1126607000123

Адрес местонахождения (фактический): 624790, Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Ленина, д. 46.

Официальный сайт: dom-culturi.ru.

Учредитель – городской округ ЗАТО Свободный. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – администрация городского округа).

В 2015 году постановлением администрации городского округа от 16.12.2015 № 903 Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии» было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный».

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Источниками финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые на иные цели;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- средства от оказания платных услуг и других видов, приносящей доход деятельности, если это не противоречит целям, ради которых создано Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный».

Пункт 3.20 Устава учреждения определяет, что доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, что **противоречит действующему законодательству**. Сдача имущества в аренду бюджетными учреждениями относится к приносящей доход деятельности, **доходы от которой поступают в самостоятельное распоряжение учреждения** и могут использоваться по их усмотрению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Аналогичное замечание по Уставу было отражено в предыдущем акте проверки от 18.05.2018г.№2.

Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность за счет средств бюджета городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный, а именно счет бюджетного учреждения № 20623901670 (муниципальное задание), отдельный лицевой счет по целевым расходам №21623901680, лицевой счет по приносящий доход деятельности №23623901680.

Основными видами деятельности МБУК ДК «Свободный» являются: деятельность по организации и постановке концертов, театральных и оперных представлений и прочих сценических выступлений; прокат и показ фильмов,

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, благотворительных мероприятий, организация платных кружков и студий, деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев, организация работы детских площадок и лагерей отдыха.

По состоянию на 01.01.2019 года МБУК ДК «Свободный» клубные формирования и кружки посещало 343 чел., на 01.01.2020г.- 299 чел., на 31.12.2020 года - 332 человека.

В проверяемый период должностными лицами учреждения являлись: директор – Хизуев Рашидхан Газимагомедович, главный бухгалтер – Чекмарева Елена Викторовна.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. В нарушение статей 22, 68 Трудового кодекса не все работники учреждения были ознакомлены под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (Положениями об оплате труда за 2019-2020 годы). С Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Свободный» на 2019 год, ознакомлен 21 сотрудник, с Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Свободный» на 2020 год ознакомлено 16 сотрудников.

8.2. Плановая численность работников, оплата труда которых финансируется за счет местного бюджета, составила на 2019-2020 годы год – 32 человека, из них руководителей (директор, заместитель директора, главный бухгалтер) - 3 человека, основной персонал – 15 человек, вспомогательный персонал – 14 человек.

Плановый фонд на оплату труда КОСГУ 211 «Заработная плата» составил в 2019 году по местному бюджету – 12 794 946,00 руб., фактические расходы – 12 727 777,17 руб.

Плановый фонд на оплату труда КОСГУ 211 «Заработная плата» составил в 2020 году по местному бюджету – 14 137 116,00 руб., фактические расходы – 14 049 153,17 руб.

При проверке структуры фонда оплаты труда МБУК ДК «Свободный» в нарушение подпункта «б» статьи 38 главы XI «Особенности формирования систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры» Единых рекомендаций трехсторонней комиссии на 2019 год и 2020 год (протокол №12 от 25.12. 2018г. № 11 от 24.12.2019г.) была выявлена низкая доля окладной части менее 50% в 2019 году (46,5%). Едиными рекомендациями на 2019-2020 годы в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях культуры доля окладной части должна быть установлена в размере не менее 50% заработной платы работников.

8.3 В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н в карточках-справках (ф.0504417) не отражались в соответствии с расчетно-платежными ведомостями начисленные суммы по районному коэффициенту.

В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н МБУК ДК Свободный в 2019 году **расчетно-платежные ведомости** (ф.0504401) в 2019 году не подписывались руководителем.

8.4. В нарушение статьи 349.5 Трудового кодекса информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера за 2020 год **не была размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** на официальном сайте учреждения не позднее 15 мая текущего года.

Постановлением администрации от 25.05.2018г. №312 в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса был установлен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБУК ДК «Свободный» и среднемесячной заработной платы работников (2,69), среднемесячной заработной платы главного бухгалтера, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников (2,42).

Нарушений по соблюдению предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников (2,69), среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (2,42) за 2019-2020 годы не выявлено.

8.5. В нарушение пункта 12 Положения «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный», утвержденного решением Думы городского округа от 28.03.2018г №19/11, предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого (директор, заместитель директора, главный бухгалтер) и вспомогательного персонала в фактическом фонде оплаты труда муниципального учреждения культуры в 2019-2020 годах **составила более 40%.**

Фактическая среднемесячная заработная плата работников МБУК ДК «Свободный» в 2019 году составила 34 841,19 руб. (план 36 777,00 руб.), в 2020 году – 38479,19 руб. (план 38003 руб.)

8.6. В нарушение пунктов 2, 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 2 Порядка формирования муниципального задания в качестве основного вида деятельности в соответствии с Уставом в 2019 году **не осуществляло библиотечную деятельность** (3 муниципальные услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов; библиографическая обработка документов и создание каталогов).

Аналогично **в нарушение** пунктов 2, 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 2 Порядка формирования муниципального задания в качестве основного вида деятельности в 2020 году **не осуществляло деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в части организации и проведения культурно-массовых мероприятий, должна быть только концертная деятельность, и наоборот, согласно Уставу одним из основных видов деятельности является музейная деятельность, но данная услуга в**

Перечне муниципальных услуг (работ) не утверждена, соответственно не предусмотрена муниципальным заданием.

Администрацией городского округа сформирован Перечень муниципальных услуг (работ) и выдано муниципальное задание на оказание вышеперечисленных муниципальных услуг в 2019 - 2020 годах не в соответствии с основными видами деятельности Учреждения культуры.

8.7. Анализ отчета о результатах учреждения по исполнению муниципального задания в части выполнения муниципального задания по 2 услугам 2019 года и по 5 услугам 2020 года, включенных в муниципальное задание, показал, что фактическое использование субсидии на выполнение каждой услуги больше ее доведенного объема, фактическое значение объема выполненной услуги превысило плановое значение объема услуг, утвержденное в муниципальном задании, если в 2019 году не полное выполнение муниципального задания, то в 2020 году перевыполнение на сумму 1270,68 тыс. руб.

Данные факты свидетельствуют о неудовлетворительном качестве планирования муниципального задания, результатом которого является заниженный показатель по объему выполненных услуг и объему его финансового обеспечения, а также об отсутствии со стороны администрации городского округа контроля за достоверностью отчетности, представленной МБУК ДК «Свободный».

Указанные нарушения образуют событие административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрены статьями 15.15.15 (Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания) и 15.15.5-1 (Невыполнение государственного (муниципального) задания) КоАП РФ (коды вида нарушений 1.2.104.А , 1.2.47 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81).

В случае невыполнения муниципального задания остатки субсидий подлежат возврату.

В соответствии с пунктом 37 Порядка формирования муниципального задания, с подпунктом 5 пункта 4.3 Соглашения от 04.03.2019 администрацией городского округа ЗАТО Свободный не был произведен расчет (с учетом отклонения 5%) и не было составлено заключение с письменным требованием об объеме субсидии, подлежащей возврату.

8.8. В нарушение п. 10 Порядка формирования муниципального задания не размещен Отчет об исполнении муниципального задания за 2019, 2020 годы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

8.9. Анализируя деятельность клубных формирований в Учреждении культуры можно сделать вывод о необходимости актуализации Положений о клубных формированиях, утверждении нормативов и наполняемости участников клубных формирований. Необходимо действующее Положение об организации культурно-досуговой и развлекательной деятельности МБУК ДК «Свободный», утвержденное приказом директора Учреждения от 31.05.2018 № 398 привести в соответствие с Положением о клубных формированиях, кружках МБУК ДК

«Свободный» и данный документ разработать под специфику Учреждения культуры и городского округа ЗАТО Свободный с учетом Методических рекомендаций по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры.

8.10. Выборочным методом была проверена закупочная деятельность в 2019-2020 году, данное учреждение Учредитель наделил полномочиями в сфере проведения общегородских мероприятий городского округа ЗАТО Свободный. По результатам проверки были выявлены закупки на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения культуры (продукты питания, оборудование для кухни).

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражений нет.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

1. Внести изменения в учредительный документ учреждения - Устав (постановление администрации городского округа от 09.12.2019 № 655 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Свободный») с учетом изложенных замечаний в акте контрольного мероприятия.

2. В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ новый коллективный договор необходимо направить на уведомительную регистрацию в течение семи дней со дня подписания в соответствующий орган по труду.

3. В соответствии со статьями 22, 68 Трудового кодекса всех работников Учреждения культуры ознакомить под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4. Привести структуру фонда оплаты труда МБУК ДК «Свободный» в соответствие с подпунктом «б» пункта 38 главы XI «Особенности формирования систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии» Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол N 13) с долей окладной части в размере не менее 50% заработной платы работников в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях культуры.

5. В соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н отражать в карточках-справках (ф.0504417) всю необходимую информацию, в расчетно-платежных ведомостях все виды начислений по оплате труда (20% ЗАТО, 25% за работу в поселках городского типа, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.п.), выплаты, произведенные работникам учреждения в течение месяца (аванс, выплаты в межрасчетный период), и суммы, причитающиеся к выплатам в окончательный расчет. В соответствии с пунктом 20 Постановления РФ от 24.12.2007г. №922 «Об особенностях исчисления заработной платы» для определения среднемесячной заработной платы учитывать компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск, и в расчетно-платежных ведомостях предусмотреть графу «**компенсация за отпуск при увольнении**». Все документы по оплате труда (платежные документы) подписывать директором Учреждения культуры.

6. В соответствии с абзацем 5 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» при расчете отпускных премию по итогам работы за год при определении среднего заработка учитывать пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

7. При привлечении работников Учреждения культуры в нерабочие выходные (праздничные) дни исключить дублирование обязанностей (функций), предусмотренных должностными инструкциями привлеченных работников.

8. В соответствии с пунктом 12 Положения «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный», утвержденного решением Думы городского округа от 28.03.2018 №19/11, предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого (директор, заместитель директора, главный бухгалтер) и вспомогательного персоналов должна составлять не более 40%, как в плановом, так и в фактическом фонде оплаты труда Учреждения культуры. Данное соответствие необходимо рассчитать и утвердить.

9. На основании статьи 349.5 Трудового кодекса **информацию о среднемесячной заработной плате** руководителя, его заместителя и главного бухгалтера за 2020 год разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения, а за 2021 год, данную информацию, разместить не позднее 15 мая 2022 года.

10. Соблюдать Порядок формирования муниципального задания, утвержденный Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.01.2018 № 18 от (изм. от 26 декабря 2018 года № 705, от 27.08.2019 № 461) – далее Порядок формирования муниципального задания.

11. В соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. N 86н, пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания размещать отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

12. В соответствии с пунктами 2, 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 Порядка

формирования муниципального задания, осуществлять деятельность Учреждения культуры на основании основных видов деятельности, установленных в Уставе учреждения и установленных, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).

13. На основании пункта 33 Порядка формирования муниципального задания финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Соблюдать требования, установленные подпунктом 4 пункта 4.3., пунктом 4.4. Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ): осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения культуры; направлять Учредителю (администрации городского округа) предложения по исполнению Соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). Качественно планировать муниципальное задание.

14. Актуализировать Положения о клубных формированиях, утвердить нормативы и наполняемость участников клубных формирований. Действующее Положение об организации культурно-досуговой и развлекательной деятельности МБУК ДК «Свободный», утвержденное приказом директора Учреждения от 31.05.2018 № 398 привести в соответствие с Положением о клубных формированиях, кружках МБУК ДК «Свободный», данные документы разработать под специфику Учреждения культуры и городского округа ЗАТО Свободный.

15. Изучить Методические рекомендациям по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры" (утв. Минкультуры России: Методические указания по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденные Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 N 229, Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного Решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры" и т.д.), которые подготовлены в целях обеспечения единых подходов к разработке стандартов качества услуг учреждений культуры, что позволит, с одной стороны, обеспечить регламентацию деятельности Учреждения культуры в городском

округе, осуществляющее муниципальные услуги, в соответствии с установленным муниципальным заданием, а с другой стороны создать потребителям комфортные условия при получении данных услуг. Соответствие услуг заявленному стандарту позволит принять объективное решение учредителю (администрации городского округа) о результатах исполнения задания, а общественные организации могут использовать этот документ для проведения независимой оценки качества услуг Учреждения культуры, действующих в рамках полномочий в соответствии с законодательством.

16. В целях осуществления контроля и подготовки предложений об улучшении качества работы МБУК ДК «Свободный», а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг данного учреждения, **Общественному Совету** проводить независимую оценку качества работы Учреждения культуры (согласно Муниципальной программе «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа от 01.03.2018 № 121 с изменениями: в июле 2014 года создан Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный, утвержден состав Совета в количестве 5 человек. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образуемым для обеспечения проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный и подготовки предложений об улучшении качества работы муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг).

17. Соблюдать требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок") на предмет размещения Учреждением культуры на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок плана-графика и ведения плана-графика.

18. Не допускать искусственное «дробление» единых закупок на множество закупок путем заключения нескольких договоров с целью обеспечения закупок у единственного поставщика и ухода от конкурентных процедур.

19. В соответствии со статьями 38, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации не допускать использования субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на цели, не соответствующие целям деятельности Учреждения культуры.

20. Провести работу с Учредителем (администрацией городского округа) по разработке документов по организации и проведению культурно-массовых (общегородских) мероприятий (программы мероприятий, план-схемы и т.д.) в соответствии с пунктом 5.12 Методических рекомендаций по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры" (утв. Минкультуры России).

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия было составлено предписание от 04.08.2021г. № 70 в МБУК ДК «Свободный».

И.о. председателя
Контрольного органа
ГО ЗАТО Свободный



Е.Н.Охримчук